



BON DE RESERVATION BUREAU PONCTUEL

(sous réserve de disponibilité)

Saint Cyr sur Mer, le

Entre les soussignés :

**ACTION SECRETARIAT SERVICES – SAS AXAM –
Représentée par Madame Béatrice AÏELLO**

Et :

Date :

- Le Horaire arrivée: Horaire départ:
- Le Horaire arrivée: Horaire départ:
- Le Horaire arrivée: Horaire départ:

La location du bureau est possible ainsi (sauf les jours fériés, les congés ou autre):
du lundi au vendredi de 08h30 à 12h00 et de 14h00 à 18h00 (autres horaires sur demande).

Nombre de jours :

Forfaits Location : Bureau meublé et équipé – capacité 4 à 6 personnes – Accès Internet Haut débit sécurisé

- ½ Journée 30.00 euros H.T. (3h30 ou 4h00) *
- Journée 60.00 euros H.T. (8h) *
- à l'heure 10.00 euros H.T. *

Les tarifs présentés ci-dessus sont H.T., il faut ajouter la TVA au taux en vigueur - Possibilité de tarifs à la carte – Toute heure commencée est facturée -

En supplément :

- Photocopies, Fax, Téléphone etc. : (voir Tarifs affichés)
- Mise à disposition d'un Paper Board : 10.00 euros H.T.
- Mise à disposition « Pack réunion » : 3.00 euros H.T.
(stylo/pochette /feuilles blanches)
- Café (par personne) : 1.00 euros H.T.
- Petite bouteille d'eau : 1.00 euros H.T.

ACOMPTE DE 30 % POUR CONFIRMER LA RESERVATION - FACTURATION MENSUELLE - REGLEMENT SUR PLACE

Toute annulation 7 jours avant la date prévue fera l'objet d'une facturation partielle (30 %)
Toute annulation 1 jour avant la date prévue fera l'objet d'une facturation totale.

Il est convenu en outre que **vous restez** responsable du matériel et des marchandises, etc. ... que **vous déposez** dans le bureau et si vous le souhaitez les faire assurer par votre compagnie d'assurance, dès l'installation dans le bureau, et jusqu'à l'enlèvement par vos soins.

Signature :

(Faire précéder la signature de la mention "bon pour accord")

